



Confederação
Brasileira de
Tiro Prático

**Salários
Benefícios
Rescisões
2025**

NOME	CARGO	FUNÇÃO	RENDIMENTO BRUTO ANUAL
BARBARA KAYD MAIA MARTINS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Competição)	<ul style="list-style-type: none"> • Planejar, organizar, acompanhar as competições e os eventos que a CBTP promove e/ou participar; • Verificar o cumprimento dos requisitos dos termos de compromisso via checklist; • Abrir e acompanhar as inscrições em competições e seminários; • Convocar os atletas para eventos internacionais; • Convocar os RO (árbitros) para as etapas nacionais; • Atendimento e esclarecimento de dúvidas dos atletas sobre competições e seminários 	R\$ 32.174,94
CIDELINA DIAS AZEVEDO	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoramento e controle do inventário de materiais de escritório. • Aquisição e reposição de materiais conforme necessidade. • Planejamento e agendamento de pagamentos. • Registro e controle de contas a pagar e a receber no sistema interno. • Conciliação bancária e baixa de pagamentos. • Emissão e gestão de cobranças (anuidades, inscrições, prestações de contas de eventos e seminários). • Gerenciamento, estruturação e delegação de tarefas aos membros da equipe; • Organização e envio do movimento financeiro para a contabilidade. • Emissão de relatórios financeiros trimestrais e anuais. • Elaboração e acompanhamento da previsão orçamentária anual. • Controle de fundo fixo e movimentações financeiras. • Envio de remessas, câmbio e aportes em moeda estrangeira. • Controle de despesas de viagens e reembolsos. • Correção e análise de balancetes. • Direcionamento de contas contábeis. • Controle de ponto e jornada de trabalho. • Inclusão e exclusão de benefícios. • Processamento e envio da folha de pagamento. • Gestão dos processos admissionais e demissionais 	R\$ 38.782,25

NOME	CARGO	FUNÇÃO	RENDIMENTO BRUTO ANUAL
DENISE DA SILVA RABELO	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">• Planejamento, organização e execução da comunicação institucional.• Criação e redação de notícias, comunicados, notas oficiais e informativos.• Produção e organização de cerimoniais.• Gestão e atualização contínua do site institucional.• Assessoria e suporte na realização de eventos.• Atualização e gerenciamento da agenda do Presidente.• Desenvolvimento de apresentações institucionais e materiais de apoio.• Colaboração com a equipe de direção de arte para criação de materiais visuais.	R\$ 45.026,27
MARIANA ALMEIDA NASCIMENTO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Cadastro)	<ul style="list-style-type: none">• Controle de cadastro de atletas, clubes e federações;• Emissão de declarações e boletos;• Atendimento ao associado;• Convocações de atletas;• Acompanhamento do sistema da CBTP	R\$ 16.293,31
MARIANA FERREIRA MARÇAL DE FARIA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Competição)	<ul style="list-style-type: none">• Planejar, organizar, acompanhar as competições e os eventos que a CBTP promove e/ou participar;• Verificar o cumprimento dos requisitos dos termos de compromisso via checklist;• Abrir e acompanhar as inscrições em competições e seminários;• Convocar os atletas para eventos internacionais;• Convocar os RO (árbitros) para as etapas nacionais;• Atendimento e esclarecimento de dúvidas dos atletas sobre competições e seminários	R\$ 3.707,63

NOME	CARGO	FUNÇÃO	RENDIMENTO BRUTO ANUAL
THAIS CORDEIRO PEREIRA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Cadastro)	<ul style="list-style-type: none">• Controle de cadastro de atletas, clubes e federações;• Emissão de declarações e boletos;• Atendimento ao associado;• Convocações de atletas;• Acompanhamento do sistema da CBTP	R\$ 10.069,98
THAIS GONCALVES ROCHA FREITAS	GERENTE ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none">• Recrutamento e treinamento de pessoal;Distribuição de responsabilidades e espaço no escritório;• Estruturação e delegação de tarefas os membros da equipe;• Gerenciamento, estruturação e delegação de tarefas aos membros da equipe;• Gestão de toda Documentação e certificações da CBTP;• Planejamento, Organização e acompanhamento de agendas e processos Jurídicos;• Auxilio aos demais setores conforme demanda.• Supervisão de serviços de instalação e manutenção• Procedimento de registro de documentos em Cartório• Assinatura de contratos entre clubes e federações para a realizações dos Eventos• Fazer convocação de atletas para eventos internacionais;• Acompanhamento e execução das demandas das diretorias;	R\$ 57.413,74

NOME	CARGO	DATA AFASTAMENTO	VALOR
THIAGO VIANA FERRREIRA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Cadastro)	29/01/2025 Rescisão contratual a pedido de funcionário.	R\$ 3.526,75
JULIO MARCOS PEREIRA DE CARVALHO	AUXILIAR DE LOGISTICA	31/03/2025 Rescisão antecipada, pelo empregado, do contrato de trabalho por prazo determinado	R\$ 1.169,25
DANIELLE PEREIRA AMARAL	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Cadastro)	05/04/2025 Rescisão contratual a pedido de funcionária.	R\$ 3.648,40
LANNA ALVIAL COELHO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Comunicação)	30/05/2025 Rescisão Antecipada, pelo empregado, do contrato de trabalho por prazo determinado	R\$ 2.760,24
ANDREIA CONCEIÇÃO SOARES CORREA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Financeiro)	31/07/2025 Rescisão Antecipada, pelo empregado, do contrato de trabalho por prazo determinado	R\$ 575,71
MARIANA HADASSA ROCHA VENTURA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Cadastro)	01/08/2025 Despedida sem justa causa, pelo empregador.	R\$ 5.886,99
RAQUEL SAFAR BARAKAT TEIXEIRA PINTO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Comunicação)	09/09/2025 Rescisão Antecipada, pelo empregado, do contrato de trabalho por prazo determinado	R\$ 648,61

TIPO	FORNECEDOR	CUSTO ANUAL
ASSISTENCIA MÉDICA	CDL/BH (UNIMED)	R\$ 21.745,00
VALE ALIMENTAÇÃO	FLASH	R\$ 53.033,63
VALE COMBUSTÍVEL	FLASH	R\$ 21.195,49
VALE TRANSPORTE	TRANSFÁCIL/ÓTIMO	R\$ 7.761,76



Confederação
Brasileira de
Tiro Prático

CBTP.ORG.BR

Rua Castigliano, 57, Sala 202, Padre Eustáquio
Belo Horizonte-MG | CEP: 30720-310