



Política de Conflito de Interesses – MINUTA

CONFEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE TIRO PRÁTICO

POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES

ÍNDICE

1. Introdução
 2. Meta da política
 3. Em que consiste o conflito de interesses?
 4. Declaração de interesses
 5. Como lidar com um conflito de interesses
 6. Como evitar que conflitos de interesses afetem as tomadas de decisão
 7. Monitoramento e revisão
- Anexo 1. Formulário de Declaração de Conflito de Interesses

1. Introdução

A IPSC está comprometida com o mais elevado padrão possível de abertura, probidade e transparência, bem como em conduzir suas atividades de modo a não permitir que as tomadas de decisão sejam influenciados por interesses pessoais indevidos.

O esperado de nós é que sejamos imparciais e objetivos, e que tomemos providências para evitar conflitos de interesse decorrentes de filiação a outras organizações ou associação com outras pessoas.

A situação do conflito de interesses surge quando os interesses pessoais de membros do Conselho Executivo da IPSC e dos Comitês da IPSC, ou dos oficiais e funcionários (doravante denominados "Parte(s)") influenciam ou têm potencial para influenciar, ou são vistos como capazes de influenciar as tomadas de decisão na IPSC.

Esta Política explica os princípios e regras relevantes para a prevenção e administração de conflitos de interesse e como esses princípios e regras devem ser implementados.

2. Meta da Política

Esta Política explica a posição da IPSC no que se refere a conflitos de interesse reais ou que possam surgir durante a prática de nossas atividades. Serve também para aumentar o nível de consciência a respeito de conflitos e mostrar como administrar conflitos de interesse de modo que as partes possam agir dentro dos melhores interesses da IPSC.

3. Em que consiste o conflito de interesses?

Os conflitos de interesse geralmente surgem quando os interesses ou lealdades pessoais, familiares ou comerciais de uma parte entram, ou parecem entrar, em conflito com os da IPSC. Esses conflitos podem criar problemas como, por exemplo, inibir a liberdade de discussão ou afetar a capacidade de agir ou pensar com objetividade. O resultado são ações ou decisões que não estão de acordo com os melhores interesses da IPSC. Mesmo que a parte tenha agido com imparcialidade, a suspeita de um conflito de interesses pode ser muito prejudicial para a reputação da IPSC.

Alguns exemplos de possíveis conflitos de interesse seriam:

- Firmar contrato com pessoa física ou jurídica na qual alguma parte tenha interesse financeiro ou ligação pessoal.
- Manter transações pessoais ou comerciais com empresas que difamam ou denigrem os objetivos da IPSC.
- Usar as instalações da IPSC para buscar atividades paralelas pessoais, comerciais ou de consultoria.
- Manter envolvimento em nível pessoal ou próximo ao familiar em empresa que tenha interesse em fechar contrato ou firmar parceria com a IPSC estando, ao mesmo tempo, envolvido no estabelecimento de preços ou no fechamento do contrato.

Toda parte que começa a trabalhar em área chave de projetos, cotação/compras, patrocínios etc. deve ser solicitada a declarar de antemão seus possíveis conflitos de interesse. Na ausência deles, deve ser gerada declaração neutra, com todas as informações positivas e negativas devidamente registradas no respectivo sistema.

A IPSC reconhece que podem surgir conflitos de interesse durante a realização de suas atividades. Precisamos ser capazes de identificar e administrar esses conflitos para reduzir o risco de irregularidades reais ou suspeitas.

4. Declaração de Interesses

A IPSC entende que nem sempre é possível ou viável evitar um conflito de interesses. Se uma Parte que não evita ou não consegue evitar o conflito de interesse, cabe a ela divulgá-lo.

Ter um conflito de interesses não é necessariamente uma coisa errada. No entanto, ele pode se tornar um problema ou questão judicial se a parte tentar influenciar o resultado de negociações para benefício pessoal, direta ou indiretamente. Por isso, a transparência, na forma de divulgação, é fundamental e contribui para proteger a integridade e a reputação da IPSC e da parte.

Cabe a nós, na qualidade de parte de uma confederação esportiva internacional de renome, o ônus de declarar logo na primeira oportunidade qualquer conflito de interesse real ou em potencial. Isso não é responsabilidade da IPSC.

Para administrar a identificação de possíveis conflitos de interesse, todas as partes devem preencher um formulário de declaração de interesses logo que são eleitas ou indicadas para um cargo, podendo ser solicitadas a rever e atualizar a declaração a cada ano.

As partes devem declarar os seguintes interesses no que tange a si mesmas e seus familiares imediatos (esposa/parceira, filhos e pais):

Filiação ou envolvimento com clubes esportivos e/ou órgãos de administração do esporte

Filiação ou envolvimento com outras empresas que possam vir a pleitear apoio financeiro à IPSC

Interesses comerciais em empresas que possam vir a fazer negócios com a IPSC

Empregos secundários que possam exercer impacto sobre a capacidade da parte de priorizar seu trabalho na IPSC.

Quando não tiver certeza quanto à necessidade de declarar um interesse, a parte deve pedir orientação à secretaria administrativa da IPSC. Como regra geral, porém, ela deve perguntar a si mesma: “A reputação da IPSC, ou a minha própria reputação, ficaria prejudicada se esse assunto saísse na mídia?” “Minha flexibilidade ou capacidade de priorizar meu trabalho na IPSC seria afetada por essa atividade?”

As Partes são responsáveis por alterar suas declarações de interesses logo que possível depois de qualquer mudança em suas circunstâncias e por revisar sua declaração de interesses pelo menos uma vez por ano, independentemente de ter havido mudança nas circunstâncias.

5. Como lidar com um Conflito de Interesses

O processo de lidar com um conflito de interesses consiste em identificar e implementar estratégias práticas para minimizar os riscos associados ao conflito de interesses divulgado. Por exemplo: se o cônjuge de uma parte é executivo sênior de um possível patrocinador da IPSC, a administração da IPSC pode decidir que a melhor maneira de mitigar os possíveis riscos para os interesses e para a reputação da IPSC é excluir essa parte de qualquer função em que ela possa vir a tomar decisões ou a influenciar o resultado das atividades do patrocinador.

Enfrentar conflitos de interesses é responsabilidade do(a) secretário(a) da IPSC. Mais especificamente, a IPSC espera que seu(sua) secretário(a):

- Trate as informações divulgadas pela parte com o devido sigilo e sem tendenciosidade
- Avaliar com ponderação a situação divulgada pela parte e os riscos que ela acarreta para os interesses comerciais e para a reputação da IPSC.
- Se necessário, procurar orientação, junto ao conselho executivo e ao comitê disciplinar.
- Tomar uma decisão pragmática de lidar com o conflito de interesses de modo a reduzir o mais possível os riscos para a IPSC e a preservar, na maior medida possível, os interesses pessoais da parte.
- Comunicar a decisão e seu embasamento lógico à Parte e acompanhar o processo de modo que o indivíduo entenda e cumpra o proposto
- Documentar a decisão por meio do formulário de conflito de interesses padrão e entregar uma cópia à parte.

Muitas situações de conflito de interesse podem ser abordadas de maneira simples e mutuamente aceitável; para tanto, porém, é essencial adotar um diálogo franco e objetivo entre a administração da IPSC e a parte envolvida.

6. Como evitar que conflitos de interesses afetem as tomadas de decisão

A IPSC espera que a parte afetada não esteja presente em nenhuma reunião em que se vá discutir ou decidir a questão que a afeta – a pessoa não deve votar nem ser contabilizada em decisões de definição de quórum.

Não participar da tomada de decisão significa não participar das discussões e decisões iniciais nem posteriores que envolvam o assunto.

Nenhuma parte deve votar em questões nas quais ela tenha algum interesse pessoal ou pecuniário direto que não seja compartilhado com os demais membros da empresa. Por exemplo: no caso de uma proposta para fechamento de contrato com outra empresa na qual a parte ocupe cargo de direção e vá ser beneficiada pessoalmente em termos pecuniários, ela deve abster-se de votar tal proposta. No entanto, nenhuma Parte pode ser compelida a abster-se de votar em tais circunstâncias.

7. Monitoramento e Revisão

Ao assumir, todas as partes recém-eleitas ou recém-indicadas serão solicitadas a preencher um formulário de declaração de conflito de interesses, podendo ainda ser solicitadas a rever e atualizá-la anualmente.

E a auditoria interna ou externa da IPSC poderá revisar periodicamente nossos formulários de declaração interesses para avaliar como estamos conduzindo os conflitos de interesse.

Toda parte que começa a trabalhar em área chave de projetos, cotação/compras, patrocínios etc. deve ser solicitada a declarar de antemão seus possíveis conflitos de interesse. Na ausência deles, deve ser gerada declaração neutra, com todas as informações positivas e negativas devidamente registradas no respectivo sistema.

Anexo 1. Formulário de Declaração de Conflito de Interesses.	
Formulário de Declaração de Interesses da IPSC	
Pessoa Física ou Jurídica	Natureza da relação e/ou natureza do conflito de interesses
<i>p. ex. Jane da Silva, Gerente de Filiações</i>	<i>Cunhada</i>
<i>p. ex. Arena Super Esportes Ltda.</i>	<i>Membro do Comitê</i>
Nome:	
Cargo:	
Assinatura:	
Data:	